湖北省人力资源和社会保障厅

鄂人社函〔2026〕34号

湖北省人力资源和社会保障厅关于做好2026年企业薪酬调查工作的通知

各市、州、直管市、神农架林区人力资源和社会保障局:

根据《人力资源社会保障部办公厅关于开展2026年企业薪酬调查和信息发布有关工作的通知》(人社厅函〔2026〕14号)要求，今年我省继续开展企业薪酬调查工作。现将有关事项通知如下:

一、调查内容

(一)开展年度企业薪酬调查和信息发布

年度企业薪酬调查的调查范围为全省17个市州(直管市、林区)，其中武汉、黄石、襄阳、荆州、孝感、黄冈等6个国家定点城市还需完成部级样本调查任务。调查对象为18个国民经济行业中各类企业和由企业支付工资的劳动者(调查内容及表式详见附件1至3)。调查的时期指标为2025年1月1日

0 时至 12 月 31 日 24 时的数据，时点指标为 2025 年 12 月 31 日 24 时的数据。上报截止时间为 2026 年 5 月 15 日。

（二）实施新就业形态劳动者劳动报酬重点调查

新就业形态劳动者劳动报酬重点调查对象为平台企业和在平台接单、通过提供劳动获得劳动报酬的劳动者（调查内容及表式详见附件 4）。调查的时期指标为 2025 年 1 月 1 日 0 时至 12 月 31 日 24 时的数据，时点指标为 2025 年 12 月 31 日 24 时的数据。各地要结合实际选取本地区重点平台企业开展调查，调查数据于 2026 年 5 月 10 日前通过光盘形式上报省人社厅。

（三）推进重点产业专项企业薪酬调查

2026 年，我省将继续聚焦“51020”先进制造业产业集群，选取数字经济、低空经济、信息技术、汽车制造、化工及新能源、大健康等 6 个重点产业开展调查。调查的时期指标为 2025 年 1 月 1 日 0 时至 12 月 31 日 24 时的数据，时点指标为 2025 年 12 月 31 日 24 时的数据。上报截止时间为 2026 年 6 月 30 日。

（四）做好人工成本季度监测

制造业人工成本监测是针对部分制造业企业人工成本情况的一项重点调查。监测对象为 13 个制造业行业大类中的各类企业（监测内容及表式详见附件 2）。监测的时期指标分别为 2026 年 1 月 1 日至 3 月 31 日、4 月 1 日至 6 月 30 日、7 月 1 日至 9 月 30 日、10 月 1 日至 12 月 31 日的数据。武汉、襄阳、宜昌等 3 个定点监测城市要把握好工作节奏，指导、督

促监测企业于每个季度后20日内通过人工成本监测系统及时填报上一季度数据。

二、职责分工

（一）省人社厅工作职责

1. 负责全省企业薪酬调查工作的部署、组织和指导;

2. 人社部抽取并下达样本后及时将样本下发给市州，对各地样本企业替换工作进行统筹协调;

3. 负责对所有企业数据进行省级复审和上传;

4. 做好数据分析工作，形成分析报告;

5. 做好薪酬调查工作情况总结和上报;

6. 负责下拨人社部专项经费和其它保障工作。

（二）调查城市工作职责

1. 负责对样本企业薪酬调查工作进行部署、组织和实施;

2. 负责协调确认、替换样本企业，上报样本企业的基本信息;

3. 负责对所属县（市、区）薪酬调查人员进行培训;

4. 负责指导样本企业填报数据，督促样本企业按规定的时间报送数据;

5. 负责对企业数据质量进行审核确认;

6. 负责对本地区薪酬调查数据进行分析并及时发布;

7. 负责总结和上报薪酬调查工作情况。

企业薪酬调查培训手册等相关资料请到以下网址下载:

http://www.mohrss.gov.cn/tjdc/qyxcdc。

三、工作要求

（一）加强调查组织领导。各地要充分认识做好企业薪酬调查工作的重要意义，将其列入年度工作重要议事日程，统筹好各级、各类调查任务。要严格按照企业薪酬调查工作总体安排，明确责任主体，细化职责分工，落实保障措施，把握时间节点，对进展较慢的企业进行重点督导，确保按时、保质、保量完成调查任务。

（二）严格执行调查制度。各地要认真组织学习培训手册等相关资料，准确把握2026年调查新变化，加强对调查对象的培训指导，组织企业按照指标解释填报，确保调查工作的规范性、科学性。要按照下发样本数量和结构，做好样本的确认、补充、替换等工作。样本替换时要严格按照“同地区、同行业、同规模”的原则，并及时与省人社厅联系，由省人社厅进行替换样本审核。要按不低于本地区样本20%的比例或不少于100户的数量做好抽查工作，确保各项调查指标数据的真实性、准确性和完整性。

（三）强化调查数据运用。各地要根据《关于建立企业薪酬调查和信息发布制度的通知》（鄂人社发〔2018〕63号）要求，由本级财政根据实际需要安排企业薪酬调查和信息发布工作所需经费，并积极开展具有本地特色的专项调查。要在门户网站、人力资源市场等公开渠道向社会发布企业薪酬调查信息，并对薪酬调查数据进行定性定量分析，形成有价值的调研报告，为当地党委、政府决策提供依据。

（四）规范经费使用管理。各地要坚持节约高效、科学规

范原则，加强薪酬调查经费的管理和使用监督。要严格执行国家及地方有关法律法规、财务规章制度，对调查经费单独核算、专款专用，不得扩大开支范围，并承担审计责任。部级定点城市要及时编制本地区2026年企业薪酬调查费用支出明细表（详见附件5），按要求出具财务票据，一并于6月1日前报送省人社厅。

联 系 人：省人社厅劳动关系处　姜　超

联系方式：（027）87711389（兼传真）

附件：1. 企业基本情况

2. 企业人工成本情况

3. 企业从业人员工资报酬情况

4. 新就业形态劳动者劳动报酬情况

5. 2026年企业薪酬调查费用支出明细表（试点城市用）

湖北省人力资源和社会保障厅

2026年3月15日

（此件依申请公开）

（联系单位：劳动关系处）

附件 1

企业基本情况

表　　号：HBRS3
制定机关：湖北省人力资源和社会保障厅
批准机关：湖北省统计局
批准文号：鄂统计函〔2025〕4 号
有效期至：2028 年 3 月

20　　年

01 统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□

02 法人单位名称：

03 法定代表人（单位负责人）：

04 联系方式（固定电话、移动电话）：

05 企业所在地行政区划代码□□□□□□

06 是否为国有企业□，单位隶属关系（仅限国有企业填写）□□

07 行业代码□□□□□

08 企业规模□

09 登记注册统计类别□□□

10 企业从业人员平均人数____人 ，其中：（1）在岗职工____人，（2）劳务派遣人员_____人

11 工作小时总数_____小时

说明：1. 第 06、08、09 项按以下选项填写数字。06 项是否为国有企业对应数字编码：1 是 2 否，隶属关系对应数字编码：10 中央 20 省（自治区、直辖市） 40 地（区、市、州、盟） 50 县（区、市、旗） 60 街道（镇、乡） 70 居委会（ 村民委员会 ） 90 其他；08 项对应数字编码：1 大型企业 2 中型企业 3 小型企业 4 微型企业；09 项对应数字编码：110 有限责任公司 111 国有独资公司 112 私营有限责任公司 119 其他有限责任公司 120 股份有限公司 121 私营股份有限公司 129 其他股份有限公司 130 非公司企业法人 131 全民所有制企业（国有企业） 132 集体所有制企业（集体企业）133 股份合作企业 134 联营企业 140 个人独资企业 150 合伙企业 190 其他内资企业 210 港澳台投资有限责任公司 220 港澳台投资股份有限公司 230 港澳台投资合伙企业 290 其他港澳台投资企业 310 外商投资有限责任公司 320 外商投资股份有限公司 330 外商投资合伙企业 390 其他外商投资企业。

2. 第 10 项中的两个分项以及第 11 项，新业态平台企业不需填写。

附件 2

企业人工成本情况

表　　号：HBRS4
制定机关：湖北省人力资源和社会保障厅
批准机关：湖北省统计局
批准文号：鄂统计函〔2025〕4 号
有效期至：2028 年 3 月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□

法人单位名称：_____

20　　年　　季

指标名称	计量单位	代码	金额
甲	乙	丙	1
销售（营业）收入	万元	01	
利润总额	万元	02	
固定资产折旧	万元	03	
税金及附加	万元	04	
成本费用总额	万元	05	
人工成本总计	万元	06	
从业人员工资总额	万元	07	
其中：在岗职工工资总额	万元	08	
劳务派遣人员工资总额	万元	09	
福利费用	万元	10	
教育经费	万元	11	
保险费用	万元	12	
劳动保护费用	万元	13	
住房费用	万元	14	
其他人工成本	万元	15	

单位负责人：　　统计负责人：　　填表人：
联系电话：　　报出日期：20　年　月　日

说明：审核关系（06）=（07）+（10）+（11）+（12）+（13）+（14）+（15）

附件 3

企业从业人员工资报酬情况

表　　号：HBRS5
制定机关：湖北省人力资源和社会保障厅
批准机关：湖北省统计局
批准文号：鄂统计函〔2025〕4 号
有效期至：2028 年 3 月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□

法人单位名称：_____

20　　年

职工代码	性别	出生年份	学历	初次就业年份	职业	管理岗位/专业技术职称/职业技能等级	用工形式	劳动合同类型	全年周平均工作小时数	是否工会会员	全年工资报酬合计	基本工资（类）	绩效工资（类）	津补贴（类）	加班加点工资
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

单位负责人：　　统计负责人：　　填表人：
联系电话：　　报出日期：20　年　月　日

说明：1. 表格中第甲、1、3、5、6、7、8、10 栏按以下选项填写数字。第甲栏：企业参与本调查的所有劳动者自然排序，由企业自行顺序编码，共五位（1～99999 之间），不能重复；第 1 栏：1 男 2 女；第 3 栏：1 博士研究生及以上 2 硕士研究生 3 大学本科 4 大学专科（高职、大专、高技） 5 高中、中专或技校 6 初中及以下；第 5 栏：按照《中华人民共和国职业分类大典（2022 年版）》填写，共七位；第 6 栏：11 高层管理岗（高级管理岗） 12 中层管理岗（一级部门管理岗） 13 基层管理岗（二级部门管理岗） 14 管理类员工岗 21 正高级职称 22 副高级职称 23 中级职称 24 初级职称 25 没有取得专业技术职称 31 首席技师 32 特级技师 33 高级技师 34 技师 35 高级技能（高级工） 36 中级技能（中级工） 37 初级技能（初级工） 38 学徒工 39 没有取得技能资格证书；第 7 栏：1 合同制用工 2 劳务派遣用工 （选劳务派遣用工的不填第 8 栏）；第 8 栏：1 固定期限 2 无固定期限 3 以完成一定工作任务为期限；第 10 栏：1 是 2 否。

2. 审核关系：（11）≥（12）+（13）+（14）+（15）

附件 4

新就业形态劳动者劳动报酬情况

表　　号：HBRS6
制定机关：湖北省人力资源和社会保障厅
批准机关：湖北省统计局
批准文号：鄂统计函〔2025〕4 号
有效期至：2028 年 3 月

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□
法人单位名称：

20　　年

人员代码	性别	出生年份	学历	职业	工作所在地行政区划代码	全年实际工作月数	全年平台在线长合计	全年实际服务时长合计	全年劳动报酬合计	基本报酬（类）	计件报酬（类）	奖励收入（类）	津贴补贴（类）	其他
甲	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

补充资料：1. 关于本平台计酬制度和劳动报酬构成的特殊说明：

2. 本期上报的劳动者数量占调查期内本平台劳动者总量的比例约为：
本期上报的完单数量占调查期内本平台累计完单数量的比例约为：

3. 调查期内本平台市场份额比例约为：

单位负责人：　　统计负责人：　　填表人：
联系电话：　　报出日期：20　　年　　月　　日

说明：1. 表格中第甲、1、3、4、5 栏按以下选项填写数字。第甲栏：由企业按照统一规则对参与调查的劳动者进行编码；第 1 栏：1 男 2 女；第 3 栏：1 博士研究生及以上 2 硕士研究生 3 大学本科 4 大学专科（高职、大专、高技） 5 高中、中专或技校 6 初中及以下；第 4 栏：结合劳动者实际工作内容分类填写；第 5 栏：按照《中华人民共和国县以上行政区划代码》填写，共六位。

2. 审核关系：（9）=（10）+（11）+（12）+（13）+（14）

附件 5

2026 年企业薪酬调查费用支出明细表

支出项目	金额（元）
一、培训费 （培训期间按规定支出的师资费、场地费、交通费、住宿伙食费等）	
二、会议费 （会议期间按规定支出的专家咨询费、场地租金、住宿伙食费等）	
三、委托业务费 （因委托外单位或第三方协助开展相关工作，按规定支出的费用）	
四、劳务费 （因外单位或个人提供数据收集、整理、审核、上报、评估等相关服务，按规定支出的费用）	
五、印刷费	
六、差旅费 （因开展企业薪酬调查相关工作调研、指导、督导等出差过程中，按规定支出的差旅费）	
七、其他费用 （请列明　　）	
总计	

编制人:　　联系电话:

审核人:　　编制单位（盖章）:

2026 年　　月　　日