

XXX企事业单位劳动人事争议调解

工 作 台 账

 调解组织

 负　责　人

年　 度

XXX人力资源和社会保障局印制 企事业单位劳动人事争议调解委员会组织情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 法 定代表人 | 姓名 |  | 人力资源负 责 人 | 姓名 |  |
| 联系电话 |  | 联系电话 |  |
| 地　址 |  | 职工人数 |  | 调解委员会成立时间 |  |
| 调解委员会组成人员 |
| 姓　名 | 性别 | 出生年月 | 调解委职 务 | 行政职务 | 办公电话 | 移动电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 填表时间：

单位劳动人事争议调解委员会：（盖章）

劳动人事争议调解登记表

序号： 时间：　 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 联系电话 |  |
| 住 址 |  |
| 代理人 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 联系电话 |  |
| 被申请人 | 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 法定代表人 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 联系电话 |  |
| 代理人 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 联系电话 |  |
| 申请事项 |  |
| 申请金额（经办人填） | 劳动报酬 | 工伤赔偿 | 保险福利 | 经 济补偿金 | 违 约赔偿金 | 其 他 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主要事实 |  |
| 调解结果 |  |
| 调解标的额（经办人填） | 劳动报酬 | 工伤赔偿 | 保险福利 | 经 济补偿金 | 违 约赔偿金 | 其 他 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |

负责人签字： 调解员签字：

劳动人事争议调解申请书

申请人 性别 出生年月

所在部门/岗位 电话

身份证号码

被申请人（分子公司/部门）

负责人 联系电话

申请事项（分项写明具体要求及金额）：

事实和理由（写明进单位时间、从事岗位、是否签订劳动合同（聘用合同）、月工资等以及双方争议情况，如系受伤事故写明发生事故情况、治疗情况等）：

特申请 劳动争议调解委员会进行调解。

申请人：

 申请日期： 年 月 日

调 解 笔 录

调解时间： 年 月 日 时 分至 时 分

调解地点：

调解员： 记录人：

调解参与人姓名： 电话：

所在部门/岗位： 职务：

调解参与人姓名： 电话：

所在部门/岗位： 职务：

调查情况（问、答或观察情况）：

注：1．本页不够用，可接用笔录纸副页。

2．最后页应有所有调解参与人签名。重要的调解笔录，应在每一页签名。

3．上下页之间应加盖骑缝章。

劳动人事争议调解协议书

AA基调字（ 　 ） 第 号

申请人 性别 出生年月

所在部门/岗位 联系电话

身份证号码

被申请人（分子公司/部门）

负责人 联系电话

争议经过

经本调委会主持调解，双方当事人自愿达成如下一致协议：

本协议一式三份，双方当事人各执一份，调委会存档一份。

本协议经双方当事人签字（盖章）生效，双方应当履行。

申请人： 委托代理人： 日期：

被申请人： 委托代理人： 日期：

调解主持人：

 劳动人事争议调解委员会

 年 月 日

劳动人事争议调解意见书

劳基调字（ 　 ） 第 号

申请人

委托代理人

被申请人 地址

负责人

委托代理人

上列双方因 引起争议，申请人 于

 年 月 日向本调解委员会申请调解，经本调解委员会主持调解，双方未能达成协议 （或逾期未能调解）。现对本争议提出如下意见：

　 　 劳动人事争议调解委员会

　 　 年 月 日

注：当事人各持一份，劳动争议调解委员会留存一份，送乡镇（街道）调解委员会备案一份。

企事业单位劳动人事争议调解委员会接待登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 日期 | 争议内容 | 申请人 | 被申请人 | 调解员 | 结果与去向 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

企事业单位劳动人事争议调解员办案统计表

 年度

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  月份办案数调解员 | 一月 | 二月 | 三月 | 四月 | 五月 | 六月 | 七月 | 八月 | 九月 | 十月 | 十一月 | 十二月 |
|  | 受理数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 调结数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 登记表序号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 受理数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 调结数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 登记表序号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 受理数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 调结数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 登记表序号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上级机构工作联系表

 年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 来访时间 | 来访人员 | 工作单位 | 主 要 内 容 |
| 上门指导情况 | 争议调解情况 | 其 他 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

企事业单位劳动人事争议调解委员会学习例会登记表

 年度

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 主持人或召集人 | 参加人员 | 学习或培训内容 | 时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 企事业单位劳动人事争议调解委员会调 解 卷 宗 |
| 案　 号 | 劳基调字〔 　 　 〕第 号 |
| 案　 由 |  |
| 当事人 | 申请人 |  |
| 被申请人 |  |
| 第三人 |  |
| 调解员 | 记录员 |
|  |  |
| 受理日期 |  年　 月　 日 | 结案日期 |  年 月 日 |
| 结案方式 |  |
| 归档日期 |  年　 月　 日 | 保管期限 |  年 |

企事业单位劳动人事争议调解卷宗目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文 书 名 称 | 页次 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |