（供用人单位申请仲裁使用）

劳动人事争议仲裁申请书

申请人：

法定代表人（主要负责人） ： 职务：

住所：

联系电话： 邮政编码：

被申请人： 性别：

出生日期： 民族：

身份证件号码： 户口性质：

户籍所在地：

联系电话： 邮政编码：

（其他当事人）

请求事项：

事实和理由：

此 致

 劳动人事争议仲裁委员会

 申请人（盖章）：

 年 月 日

填写说明：

1．请用钢笔、中性笔书写或印刷。

2．在当事人基本信息栏中，户口性质应说明农业或者非农业户口。

3．事实和理由部分空格不够用时，可用同样大小纸张续加中页。

4．申请书应当提交加盖公章的原件，并按照被申请人人数提交副本。

5．仲裁请求应当简明扼要，有具体的项目，如金钱给付请求应写明具体金额和计算方式。

6．事实部分应根据案件需要写明工作经历，有无劳动合同，发放工资和办理社会保险情况及离职经过等。

7．提交的证据材料请逐一编号，并附证据目录，说明证据的名称、来源和证明对象，有证人证言的，应提供证人的姓名、住所，并附上证人有效身份证明。